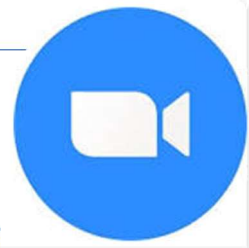

ZOOM



Mode d'emploi sommaire pour A.C.G.

Version 1.2 – JMD
30/10/2020

Codes nécessaires pour la connexion :

ID de réunion : 350 057 9171
Code secret : 1234

Merci de lire attentivement le texte jusqu'à la fin.

Pour participer à la réunion Zoom, vous avez trois possibilités :

- Utiliser un ordinateur (voir point 1 ci-dessous),
- Utiliser un smartphone ou une tablette avec l'application ZOOM (voir point 2 ci-dessous),
- Utiliser un téléphone fixe standard (voir point 3 ci-dessous).

Les instructions ci-dessous sont à caractère confidentiel et ne sont pas destinées à être diffusées sur Internet. Merci de ne pas les afficher sur vos pages de réseaux sociaux ou sur votre site Internet.

1) Depuis votre ordinateur (équipé de haut-parleurs / micro)

Cliquez sur ce lien Internet : <https://us02web.zoom.us/j/3500579171>

- Un petit logiciel va se télécharger et vous devrez ensuite l'installer sur votre ordinateur. A la fin de l'installation de ce logiciel, introduisez vos prénom et nom au complet et cliquez sur « Rejoindre » (ou OK), donnez alors le mot de passe ('1234') puis vous arrivez directement dans la « salle de réunion ».
(NB : **vous n'avez pas à être connecté** pour rejoindre une réunion = ne pas cliquer sur « connexion »)
- **Attendez le début de la réunion sans enclencher votre micro.**

Ensuite (après installation de l'application « Zoom ») : vous pourrez procéder de la manière suivante :

- Lancer le logiciel ZOOM installé sur votre ordinateur,
- Cliquer sur le bouton bleu « Rejoindre une réunion » (ne pas appuyer sur le bouton « Connexion » en effet **vous n'avez absolument pas obligation** d'avoir un compte et de vous connecter),
- Introduire le N° d'identification de la réunion : **350 057 9171**, ainsi que vos prénom et nom,
- Cliquer sur le bouton bleu « Rejoindre »,
- Introduire vos prénom et nom au complet,
- Introduire le mot de passe : **1234**
- **Attendre le début de la réunion sans enclencher votre micro.**

NB : pour les utilisateurs plus expérimentés il existe des 'add-on' pour les navigateurs Internet les plus courants comme Explorer, Chrome, Firefox. ... etc. On peut les télécharger en allant sur le site de Zoom (<https://zoom.us/fr-fr/>) et en choisissant 'ressources' (en haut à droite !).

2) Depuis votre smartphone ou votre tablette :

- Installez l'application ZOOM (à télécharger sur Apple Store ou Google Play) et lancer cette application.

- cliquez alors sur rejoindre une réunion et choisissez le mode approprié :

a) Soit en utilisant le lien :

<https://us02web.zoom.us/j/3500579171>

Puis en introduisant le **code secret : 1234** quand il vous sera demandé

b) Soit en utilisant ID/Code secret ci-après :

ID de réunion : 350 057 9171

Code secret : 1234

- **Attendre le début de la réunion sans enclencher votre micro.**

3) Depuis votre téléphone fixe :

*Assurez-vous que votre abonnement de téléphone vous autorise des appels sur une base forfaitaire !
Sinon votre facture de téléphone va augmenter !*

Choisir l'un des numéros de téléphone ci-dessous (Valable si pays d'appel = France !) :

01 86 99 58 31

01 70 37 97 29

01 70 37 22 46

01 70 95 01 03

01 70 95 03 50

(Je ne sais vous expliquer pourquoi il y a tant de numéros possibles !)

Dès que vous entendez un message, faites les opérations suivantes en suivant les instructions données oralement :

- Introduire l'identifiant de réunion : **350 057 9171**, suivi de la touche #
- Appuyer une fois sur la touche # (il n'y a pas de numéro de participant à introduire)
- Si on vous le demande (cela dépend du numéro appelé), introduire le mot de passe **1234** puis appuyer une dernière fois sur la touche #

Le message final doit vous dire que « vous êtes dans la réunion ».

Attendre le début de la réunion sans enclencher votre micro.

*Par la suite, si vous souhaitez intervenir, vous pouvez **activer ou désactiver le microphone de votre téléphone en appuyant sur les touches * puis 6 (l'appui sur ces deux touches déclenche successivement activation/désactivation/activation ... et ainsi de suite ...***

*(ATTENTION_1 : pour activer ou désactiver le micro c'est bien * et non # ! ...)*

*(ATTENTION_2 : certains téléphones mémorisent cette action (*6) pour les coups de fils ultérieurs !... pensez dans ce cas à bien déverrouiller votre micro en fin de réunion !)*

Remarques générales :

a) A la fin de l'une de ces trois procédures, vous devriez être dans la « salle de réunion » et vous pouvez attendre le début la réunion. **Par défaut le son sera coupé à votre arrivée : ce sera à vous de le faire si vous voulez intervenir.**

(Si problème, vous pouvez aussi consulter le centre d'aide ('en français') en suivant le lien : <https://support.zoom.us/hc/fr>)

b) Nous vous demandons **de ne pas activer trop rapidement votre microphone**, quand vous arrivez dans la Réunion, mais seulement après avoir attendu un instant de silence pour intervenir en ouvrant votre micro (on entend **TOUJOURS** le son de la réunion même quand le micro est coupé ... on ne peut rien 'rater' !). **Ce point est très important car les bruits parasites (particulièrement ceux qui arrivent par téléphone) perturbent énormément – pour les autres – la compréhension et le suivi de ce qui est dit !... MERCI de bien y penser ! ...**

c) Si vous utilisez le wifi, ne vous éloignez pas trop de votre routeur ou Internet-box, sinon la qualité sonore risque d'être dégradée.

d) Nous vous suggérons **TRES FORTEMENT** d'essayer une des trois procédures ci-dessus avant le début de la première réunion à laquelle vous participerez sous zoom (Si vous avez des problèmes techniques, ce n'est pas possible de vous aider à les gérer au dernier moment.)

Texte adapté d'un original destiné aux rencontres EPI que m'a autorisé à utiliser Claude-Henri André.

Bien fraternellement,

JMD